

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İŞ SÜREÇLERİ		SORUMLU BİRİM
1	İL İDARESİ HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
1.1.	İl İdaresine Yönelik Koordinasyon Hizmetleri Süreci	
1.2.	Terörden Doğan Zararların Tazmini Süreci	
2	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
2.1.	Nüfus Hizmetleri Yönetimi Süreci	
2.2.	Vatandaşlık Hizmetleri Yönetimi Süreci	
2.3.	Adres Hizmetleri Yönetimi Süreci	
2.4.	Nüfus Arşiv Hizmetleri Yönetimi Süreci	
2.5.	Pasaport ve Sürücü Belgeleri Yönetim Süreci	
2.6.	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetim Süreci	
3	MAHALLİ İDARELERE YÖNELİK HİZMETLERİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
3.1.	Belediye İşlemleri Yönetimi Süreci	
3.2.	Özel İdare İşlemleri Yönetimi Süreci	
3.3.	Birlik İşlemleri Yönetimi Süreci	
3.4.	Köy ve Mahalle İşlemleri Yönetimi Süreci	
3.5.	Mahalli İdare Hizmetleri Koordinasyonu Süreci	
3.6.	Mahalli İdareler İnceleme, Soruşturma ve Denetim Süreci	
3.7.	Mahalli İdare Personeli İşlemleri Süreci	
4	SİVİL TOPLUM FAALİYETLERİNİ DESTEKLEME ANA SÜRECİ	
4.1.	Sivil Topluma İlişkin Strateji ve Eğitim Süreci	
4.2.	Dernek Faaliyetleri Koordinasyonu Süreci	
4.3.	Sivil toplum faaliyetlerine ilişkin uluslararası teşekküllere yönelik işlemler süreci	
4.4.	Vakıf, Siyasi Parti, Sendika ve Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları Faaliyetleri Koordinasyon Süreci	
4.5.	Sivil toplumla ilişkiler hizmetlerinde Bilişim, Yazılım ve Arşiv Dökümantasyon işlemleri Süreci	

5	DIŐ İLİŐKİLERİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
	5.1.	Avrupa Birliđi (AB) Müktesebatına Uyum ve Tam Üyelik Müzakereleri ve AB ortaklık Çalışmalarında Koordinasyon Süreci
	5.2.	Dıő İliőkilerin Yönetimi Süreci
6	KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KOORDİNASYON ANA SÜRECİ	
	6.1.	Kaçakçılıkla Mücadele Koordinasyon Süreci
7	KURUMSAL YÖNETİM KAPASİTESİNİ GELİŐTİRME ANA SÜRECİ	
	7.1.	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Süreci
	7.2.	Teftiő Süreci
	7.3.	Soruşturma Süreci
	7.4.	Denetim ve Danıőmanlık Süreci
	7.5.	Uluslararası Proje Yönetim Süreci
	7.6.	Araőtırma Geliőtirme Süreci
	7.7.	Hukuki Görüő Oluőturma Süreci
	7.8.	İnsan Haklarının Korunması ve Geliőtirilmesine Yönelik Çalışmalar Süreci
	7.9.	Etik Kültürünün Geliőtirilmesi Süreci
8	HUKUKİ İŐLEMLERİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
	8.1.	Bakanlığın Taraf Olduđu Davalar Süreci
9	İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
	9.1.	Mülki İdare Amirleri İşlemleri Süreci
	9.2.	Personel Planlama, Atama, Yer Deđiőtirme, Görevde Yükselme ve Emeklilik İşlemleri Süreci
	9.3.	Personel Özlük İşlemleri Süreci
	9.4.	Personel Disiplin İşlemleri Süreci
	9.5.	Personel Eğitim ve Yetiőtirme Süreci
	9.6.	Personel Sosyal İmkanlarının Yönetimi Süreci
10	FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
	10.1.	Bütçe ve Kesin Hesap Süreci
11	TAŐINMAZ VE TAŐINIR VARLIKLARIN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ	
	11.1.	Satın Alma ve Kiralama Süreci
	11.2.	Taőınmaz Varlıkların Yönetimi Süreci
	11.3.	Taőınır Varlıkların Yönetimi Süreci

12	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ ANA SÜRECİ		
	12.1.	Bakanlık Elektronik Evrak Sisteminin Yönetimi Süreci	
	12.2.	Nüfus ve Vatandaşlık İşlemlerinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Yaygınlaştırma Süreci	
	12.3.	Bilgi Teknolojileri Hizmetlerinin Yürütülmesi Süreci	
13	DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ ANA SÜRECİ		
	13.1.	İletişim Hizmetlerinin Yürütümü Süreci	
	13.2.	Mevzuat Hizmetleri Yürütümü Süreci	
	13.3.	Protokol Hizmetleri Yürütümü Süreci	
	13.4.	Güvenlik Hizmetleri Süreci	
	13.5.	Ulaştırma Hizmetleri Süreci	
	13.6.	Yemek Hizmetleri Yürütümü Süreci	
	13.7.	Temizlik Hizmetleri Süreci	
	13.8.	Gündüz Bakımevi Hizmetleri Süreci	
	13.9.	Sağlık Hizmetleri Yürütümü Süreci	
	13.10.	Arşiv Hizmetleri Yürütümü Süreci	
	13.11.	Staj Hizmetleri Yürütümü Süreci	
	13.12.	Yayın ve Kütüphane Hizmetleri Yürütümü Süreci	
	13.13.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Süreci	
14	GÜVENLİK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ		
	14.1.	İç Güvenlik Hizmetleri Süreci	
	14.2.	Güvenlik ve Acil Durumlar Yönetimi Süreci	